

Manuel d'utilisation du téléphone de conférence Polycom IP6000







Téléphone Polycom® SoundStation® IP 6000

Avril 2008

Guide d'utilisation

FONCTIONS DE BASE DU TÉLÉPHONE
PERSONNALISATION DE VOTRE TÉLÉPHONE

S'applique aux téléphones s'exécutant sur SIP version 3.0.2 ou plus récente.
Pour des informations détaillées, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur du téléphone SoundStation IP 6000* disponible à l'adresse suivante : www.polycom.com/support/voicedocumentation/



Sommaire



FONCTIONS DE BASE DU TÉLÉPHONE

1. EFFECTUER UN APPEL

Appuyez sur , composez le numéro de téléphone, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.

2. REPONDRE A UN APPEL

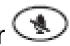
Appuyez sur la touche interactive **Répondre**.
Pour ignorer un appel entrant, appuyez sur la touche interactive **Rejeter**.

*Pour évitez que votre téléphone ne sonne, activez la fonction **Ne pas déranger**. Reportez-vous à la section Utiliser la fonction Ne pas déranger.*

3. TERMINER UN APPEL

Au cours d'un appel, appuyez sur ou sur la touche interactive **Fin Appel**.

4. DESACTIVER LE MICRO

Au cours d'un appel, appuyez sur 

Si vous utilisez des micros externes, vous pouvez également appuyer sur sur les micros. Les voyants lumineux de la console s'allumeront en rouge.
Vous pouvez entendre les autres participants lorsque le mode Secret est activé. Quant à eux, ils ne peuvent pas vous entendre.

Pour réactiver le micro, appuyez de nouveau sur .

5. METTRE EN ATTENTE ET REPRENDRE UN APPEL

Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **Attente**. Les voyants lumineux de la console clignoteront en rouge.
Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche interactive **Reprendre**.

6. RECOMPOSER UN NUMERO

Pour appeler le dernier numéro composé, appuyez sur .



7. TRANSFERER UN APPEL

Pour transférer un appel :

1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **Transfr**.
L'appel actif est placé en attente.
2. Composez le numéro de l'interlocuteur auquel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.
Pour annuler le transfert avant que l'appel ne soit connecté, appuyez sur la touche interactive **Annuler**. Votre premier appel est repris.
3. Après avoir entendu la sonnerie de rappel ou parlé à l'interlocuteur auquel vous voulez transférer l'appel, appuyez sur la touche interactive **Transfr**.

> *Vous pouvez automatiquement transférer l'appel sans parler à l'interlocuteur auquel vous voulez transférer l'appel. Après avoir terminé l'étape 1, appuyez sur la touche interactive **Aveugle**. Suivez ensuite l'étape 2.*

8. RENVOYER UN APPEL

Pour activer le renvoi d'appel :

1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** de l'écran inactif.
2. Sélectionnez le type de renvoi à activer :
   • **Toujours**, pour renvoyer tous les appels entrants.
   • **Non réponse**, pour renvoyer tous les appels entrants qui n'ont pas été répondus.
   • **Occupé**, pour renvoyer les appels entrants lorsque vous êtes déjà en communication.
3. Entrez un numéro sur lequel renvoyer les appels. Pour Non réponse, entrez le nombre de sonneries requises avant d'effectuer le renvoi.
4. Appuyez sur la touche interactive **Activer**.

Pour désactiver le renvoi d'appel :

1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** de l'écran inactif.
2. Sélectionnez le type de renvoi à désactiver.
3. Appuyez sur la touche interactive **Désactiver**.

9. HEBERGER DES TELECONFERENCES

Vous pouvez créer une conférence audio avec deux autres participants au maximum.

Pour héberger une conférence audio :

1. Appelez le premier participant.
2. Une fois que le premier participant a répondu, appuyez sur la touche interactive **Conf.** L'appel en cours est mis en attente.
3. Composez le numéro du second participant, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.
4. Une fois que le second participant a répondu, appuyez sur la touche interactive **Conf.** Tous les participants ont maintenant rejoint la conférence. Les possibilités sont les suivantes :
• Pour placer la conférence en attente, appuyez sur la touche interactive **Attente**.
Pour reprendre la conférence, appuyez sur la touche interactive **Reprendre**.
• Pour terminer la conférence, appuyez sur la touche interactive **FinAppel**.
(Les autres participants restent connectés.)



• Pour terminer la conférence et la scinder en deux appels distincts en attente, appuyez sur la touche interactive **Fractionner**.

*Si vous avez un appel actif et un appel en attente, vous pouvez créer une conférence entre les trois participants en appuyant sur la touche interactive **Réunir**.*

10. UTILISER LA COMPOSITION ABREGEE

Pour passer un appel en utilisant un numéro de l'index de composition abrégée :

1. Appuyez sur .
2. Entrez le numéro d'index de composition abrégée du contact. Si vous ne connaissez pas ce numéro, faites défiler jusqu'au contact et appuyez sur la touche interactive **Composer**.

Pour changer les numéros de l'index de composition abrégée, reportez-vous à la section Mettre à jour la liste des contacts.

11. UTILISER LES LISTES D'APPELS

Pour utiliser la liste des appels manqués, des appels reçus ou des appels effectués :

1. Appuyez sur , puis sélectionnez **Fonctions** > **Listes d'appels** > **Appels manqués**, **Appels reçus** ou **Appels placés**.
2. Sélectionnez un appel dans la liste. Les possibilités sont les suivantes :

• Pour effectuer un appel, appuyez sur la touche interactive **Composer**.
• Pour changer le numéro de téléphone avant de composer, appuyez sur la touche interactive **Éditer**.
• Pour supprimer un appel de la liste, appuyez sur la touche interactive **Effacer**.
• Pour stocker le contact dans votre liste des contacts, appuyez sur la touche interactive **Sauver**.
• Pour afficher les informations sur l'appel, appuyez sur la touche interactive **Infos**.

12. ACCEDER A LA MESSAGERIE VOCALE*

Une icône sur l'écran du téléphone, les trois voyants lumineux clignotant en rouge et une tonalité saccadée peuvent indiquer qu'un ou plusieurs messages vocaux ont été reçus.

Pour écouter des messages vocaux :

1. Appuyez sur , puis sélectionnez **Fonctions > Messages > Messagerie.**
2. Appuyez sur la touche interactive **Connecter**, puis suivez les instructions audio ou visuelles à l'écran.

(*) La messagerie vocale est une fonction en option configurée par votre administrateur système. Les options peuvent varier.

13. UTILISER LA FONCTION NE PAS DERANGER

Pour évitez que votre téléphone ne sonne, activez la fonction Ne pas déranger. Appuyez sur , et sélectionnez **Services d'appel > Ne pas déranger**.
Pour alterner entre l'activation et la désactivation du mode Ne pas déranger, appuyez sur .



PERSONNALISATION DE VOTRE TÉLÉPHONE

1. METTRE A JOUR LA LISTE DES CONTACTS

Pour ajouter un contact :

1. Appuyez sur , puis sélectionnez **Fonctions** > **Liste des contacts**.
2. Appuyez sur la touche interactive **Ajouter**.
3. Entrez les coordonnées du contact, en utilisant les touches interactives **Suivant** et **Précedent** pour passer d'un champ à l'autre :
• (Facultatif) Entrez le prénom et le nom du contact.
• (Obligatoire) Entrez le numéro de téléphone du contact.
• (Facultatif) Changez le numéro de l'index de composition abrégée.
Le contact se voit automatiquement attribuer le numéro disponible suivant.
• (Facultatif) Sélectionnez le type de sonnerie (*reportez-vous à la section Mettre à jour les tonalités de sonnerie*).
• (Facultatif) Entrez un contact de diversif. Il s'agit de la personne tierce à laquelle vous souhaitez que les appels de ce contact soient transférés.
• (Facultatif) Utilisez les touches de défilement pour activer ou désactiver les champs Rejet automatique et Diversif automatique.
Si vous activez le champ Rejet automatique, l'appel sera dévié vers votre système de messagerie vocale à chaque fois que le contact appellera. (Si vous n'avez pas de messagerie vocale et que vous activez cette fonction, votre téléphone continuera de sonner.)
Si vous activez le champ Diversif automatique, l'appel sera dirigé vers la personne tierce que vous avez spécifiée dans le champ Contact de diversif. à chaque fois que le contact appellera.
4. Appuyez sur la touche interactive **Sauver**.

Vous pouvez ajouter des contacts à votre liste des contacts depuis les listes d'appels. Reportez-vous à la section Utiliser les listes d'appels.

Pour modifier un contact :

1. Appuyez sur , puis sélectionnez **Fonctions** > **Liste des contacts**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au contact dont vous souhaitez mettre à jour les informations, puis appuyez sur la touche interactive **Éditer**.
3. Mettez les informations du contact à jour.
Pour en savoir plus sur les champs que vous pouvez mettre à jour, reportez-vous à l'étape 3 de la section précédente.
4. Appuyez sur la touche interactive **Sauver**.

Pour rechercher un contact :

1. Appuyez sur , puis sélectionnez **Fonctions** > **Liste des contacts**.
2. Appuyez sur la touche interactive **Rechercher**. Entrez ensuite les premières lettres du nom du contact, puis appuyez une nouvelle fois sur la touche interactive **Rechercher**.



2. METTRE A JOUR LES TONALITES DE SONNERIE

Vous pouvez changer la tonalité de sonnerie de votre téléphone. Vous pouvez également définir des tonalités de sonnerie différentes pour les contacts de votre liste des contacts.

Pour changer la tonalité de sonnerie des appels entrants :

1. Appuyez sur MENU, puis sélectionnez **Configuration** > **De Base** > **Type de sonnerie**.
2. Faites défiler jusqu'au type de sonnerie souhaité. Pour écouter une sonnerie avant de la sélectionner, appuyez sur la touche interactive **Lecture**. Pour sélectionner le type de sonnerie, appuyez sur SELECT.

Pour définir un type de sonnerie pour un contact : †

1. Appuyez sur MENU, puis sélectionnez **Fonctions** > **Liste des contacts**.
2. Faites défiler jusqu'au contact.
3. Appuyez sur la touche interactive **Éditer**, puis utilisez la touche interactive **Suivant** pour faire défiler jusqu'à **Type de sonnerie**.
4. Entrez un numéro correspondant à l'un des types de sonnerie disponibles.
(Pour quitter l'écran et rechercher le numéro associé à un type de sonnerie, appuyez deux fois sur MENU, puis sélectionnez **Configuration** > **De base** > **Type de sonnerie**.)
5. Appuyez sur la touche interactive **Sauver**.

3. REGLER LE VOLUME DU HAUT-PARLEUR ET DE LA SONNERIE

Pour changer le volume du haut-parleur :

• Au cours d'un appel, appuyez sur (volume +) ou (volume -).

Pour changer le volume de la sonnerie :

• Lorsque le téléphone est inactif, appuyez sur (volume +) ou (volume -).

Vous pouvez également éviter que votre téléphone ne sonne (reportez-vous à la section Utiliser la fonction Ne pas déranger) ou sélectionner la sonnerie silencieuse (reportez-vous à la section Mettre à jour les tonalités de sonnerie).

†.Les paramètres de votre société peuvent annuler cette fonction. Pour en savoir plus, contactez votre administrateur système.